|  |  |
| --- | --- |
|  ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:984/TB-GDMNVề việc tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóaNH 2017-2018 | *Quận 10, ngày 13 tháng9 năm 2017* |

**KHẨN**

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | - Hiệu trưởng trường mầm non, mẫu giáo (CL - NCL). |
|  |  |

Nhằm thực hiệntốt nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 của cấp học mầm non;

Chuẩn bị tiếp Vụ Giáo dục Mầm non, Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra việc tổ chức thực hiện hoạt động ngoại ngữ trên địa bàn thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non chuẩn bị hồ sơ về việc tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa, cụ thể như sau:

1. **Hồ sơ pháp lý:**

- Công văn thông báo, giới thiệuvề việc tổ chức thực hiện chương trình ngoại ngữ của các cơ sở ngoại ngữ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thẩm định và cấp phép.

- Giấy phép hoạt động của cơ sở ngoại ngữ.

- Hợp đồng ký kết giữa cơ sở giáo dục mầm non với cơ sở ngoại ngữ.

1. **Hồ sơ công việc:**

- Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa năm học 2017 - 2018 của cơ sở giáo dục mầm non.

- Chương trình giảng dạy của cơ sở ngoại ngữ.

- Bằng cấp của giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy (giáo viên người nước ngoài và giáo viên Việt Nam).

***\* Lưu ý:***

 + Các cơ sở giáo dục mầm non chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ kể trên và lưu tại đơn vị.

 + Các cơ sở giáo dục mầm non nộp “Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa năm học 2017 - 2018” bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 hạn chót ngày thứ Hai ngày **18/9/2017.**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:- Như trên;- Lưu: VT. | **KT. TRƯỞNG PHÒNGPHÓ TRƯỞNG PHÒNG***Đã ký* **Nguyễn Thị Kim Uyên** |